

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 262
комбинированного вида»
_____/М.А.Епанчинцева
Приказ № 67-од от 30.08.2021

**Положение о педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад № 262 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 262 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013г.; Семейным кодексом РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, утвержденным приказом департамента образования Администрации города Омска от 30.12.2015 г. № 245, а также регламентом совета иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – орган самоуправления БДОУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются:

Председатель – старший воспитатель,

Секретарь – председатель ПК,

Члены педагогического совета: педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего БДОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Обсуждается и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2. Обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план.

2.3. Организует работу по повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.4. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

2.5. Обсуждает годовой план работы Учреждения.

2.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конференции по выборам состава Совета учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители воспитанников).

3.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.4. К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

5) определение основных направлений педагогической деятельности;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация платных дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством.

3.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4. Документация и отчётность педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в архиве Учреждения.

4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

